



OFFRE D'EMPLOI

Acheteur

DÉTAIL DE L'OFFRE

Lieu de travail : Québec, QC

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Statut de l'emploi : Permanent

Horaire de travail : Temps plein, 40 h par semaine

Quart de travail : Lundi au vendredi, 8 h à 17 h

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du superviseur aux achats, le titulaire du poste planifie, organise, négocie et supervise les activités reliées au département des achats. Il assure une gestion des stocks efficace afin de satisfaire les besoins de l'usine en matière première pour la fabrication des produits. De plus, il gère les approvisionnements de fournitures de fabrication et fait la gestion et la planification des achats pour les autres départements de la compagnie. Il doit entretenir la philosophie de réduction des coûts et atteindre les objectifs d'approvisionnement fixés par la direction. Enfin, il effectue la gestion entourant les douanes (import-export), tout en faisant respecter les processus, procédures et politiques de l'entreprise.

Description de tâches

- Préparer et émettre les documents d'appel d'offres;
- Analyser et répondre aux demandes d'achat internes en respectant les critères de qualité, de coûts et de délais à l'aide du système « MRP »;
- Contacter les fournisseurs pour résoudre les problèmes d'approvisionnement en termes de qualité, de quantité, de prix ou de délai de livraison;
- Établir et maintenir d'excellentes relations avec les fournisseurs;
- Participer à toute action pouvant se traduire par une plus grande efficacité du département et à la réduction de ses coûts d'opération;
- S'assurer que les fournisseurs ont les dernières versions et mises à jour des dessins;
- Travailler en étroite collaboration avec le département de Recherche et développement afin d'amorcer des changements de produits;
- Rechercher et évaluer des nouveaux fournisseurs;
- Effectuer le suivi et négocier avec les fournisseurs;
- Participer au processus de qualification des fournisseurs actuels et futurs, en collaboration avec le département d'Assurance qualité;

Candidature

Faites parvenir votre curriculum vitae au département des ressources humaines par courriel à rh@caflection.evocagroup.com.



www.caflection.com



OFFRE D'EMPLOI

Acheteur

- Assurer la liaison entre l'entreprise et les fournisseurs sur divers aspects et services, soit le suivi des commandes, la qualité, la gestion du matériel, la recherche et le développement, etc.;
- Gérer et analyser les rapports « MRP »;
- Mettre à jour la documentation par rapport à l'import-export, dossiers ACEUM (nouvel ALENA);
- Collaborer lors des décomptes d'inventaire physique.

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC en Gestion de la chaîne d'approvisionnement et 3 à 5 ans d'expérience ou DEC en Approvisionnement avec 5 à 8 ans d'expérience;
- Expérience dans le domaine manufacturier;
- Niveau d'anglais intermédiaire-avancé;
- Membre de la Corporation des acheteurs du Québec, un atout;
- Attitude professionnelle;
- Bonne communication et esprit d'équipe;
- Orienté vers les résultats;
- Bon esprit d'analyse et aptitudes à la négociation;
- Connaissance de la Suite Office (niveau Excel avancé);
- Connaissance de logiciel manufacturier (MRP).

Candidature

Faites parvenir votre curriculum vitae au département des ressources humaines par courriel à rh@caflection.evocagroup.com.



www.caflection.com